

PZD.261.85.2023.SM

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
poniżej 130 000 złotych

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu z siedzibą w Mielcu przy ul. Korczaka 6a, tel./fax (17) 58-37-521, zwany dalej Zamawiającym, że zamierza zlecić poniżej opisany przedmiot zamówienia :

„Utrzymanie czystości w budynku administracyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu przy ulicy Korczaka 6a”.

2. Opis w/w przedmiotu zamówienia zawiera „Szczegółowy zakres usługi”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

3. Termin realizacji usługi : od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- a) będący w odpowiedniej sytuacji finansowej, tzn. mający dostęp lub dysponujący środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma,
- b) mający do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu zrealizowania zamówienia,
- c) posiadający doświadczenie w realizacji zamówień o charakterze porównywalnym z przedmiotowym zamówieniem.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia zawarte w formularzu oferty oraz dokumenty składające się na ofertę, a określone w pkt. 5 niniejszego pisma.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma,

- 2) dane dotyczące wiarygodności prawnej i finansowej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty wymienione w ppkt. 2) mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Ceny podane w ofertach powinny obejmować:

- koszty wykonania zamówienia,
- podatek VAT.

Ceny powinny być podane w złotych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych.

10. Zamawiający otrzyma oferty **nie później niż do dnia 14.12.2023 r. do godz. 10.00** . Miejszem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.
11. Po analizie otrzymanych ofert Zamawiający wybierze Wykonawcę dla wykonania przedmiotowego zamówienia.
Do wybranego wykonawcy Zamawiający prześle, w ciągu trzech dni od terminu składania ofert, informacje o wyborze jego oferty oraz umowę, celem podpisania.
12. Do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.202, poz. 1710 ze zmianami).
13. W przypadku zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia prosimy o złożenie wyżej określonej oferty, w wyznaczonym terminie.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Wiesław Sołtys.
14. Zamawiający powiadomi pisemnie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując: nazwę firmy, której ofertę wybrano, adres jej siedziby i oferowaną cenę.